

厦门市金砖未来技能发展与技术创新研究院

招聘公告

厦门市金砖未来技能发展与技术创新研究院(以下简称“研究院”)成立于 2021 年 11 月,依托金砖国家工商理事会及其技能发展工作组、一带一路暨金砖国家技能发展国际联盟、中国科协一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新培训中心,由厦门市金砖创新基地建设领导小组办公室、厦门火炬高技术产业开发区管理委员会、集美区人民政府和厦门信息集团有限公司联合支持建设。

研究院是厦门市金砖国家新工业革命伙伴关系创新基地引进的重要国际合作项目,并且作为金砖技能标准化工作委员会中方秘书处单位、厦门市金砖技术与技能标准化技术委员会秘书处单位、一带一路暨金砖国家技能发展国际联盟秘书处单位和中国发明协会工业互联网技术创新分会秘书处单位,重点开展技术技能研究、开发及标准制订;国际化技术技能人才培养、人才平台建设;国际合作研究、技术交流;研究成果转化、孵化及展览展示;技术技能咨询服务等工作,并在各金砖国家设立资源服务中心,提供国际化产教融合服务。同时,研究院既是金砖技创组成员单位,也是金砖国家工商理事会数字经济与人工智能工作组、基础设施工作组、贸易投资与国际合作工作组成员单位。

一、基本条件

1. 遵守宪法和法律;
2. 全日制本科以上学历,研究生优先;
3. 具备良好公文写作能力,熟练使用 Office 办公软件;
4. 具备一定抗压能力及较强的独立工作能力;
5. 具有较强的组织管理、沟通协调能力;
6. 工作以结果导向,具有较强的团队合作精神。

二、 招聘计划

厦门市金砖未来技能发展与技术创新研究院招聘计划

编号	岗位名称	专业	学历	岗位职责	工作经历及其他要求
1	国际项目专员	不限	全日制本科学历	(1) 协助开展国际合作交流活动，搭建国际技能人才交流合作平台 (2) 协助组织国内外专家完成相关国际化课程开发 (3) 协助组织国内外专家制定国际团体技能和技术标准 (4) 协助邀请国内外专家参与大讲堂培训工作 (5) 协助执行各阶段赛事工作，组织出国参访或比赛	(1) 英语书面及听说能力强 (2) 优秀应届研究生或三年以上工作经验的本科毕业生 (3) 对未来技术技能研究领域具有一定的认识 (4) 具有较强的组织策划及协调能力 (5) 具备一定的项目管理经验
2	标准项目专员	不限	全日制本科学历	(1) 负责标准化项目的立项、会议组织、评审、发布等工作内容，并协调相关单位、专家等组织工作； (2) 开展标准化培训课程策划、开发、证书颁发等工作； (3) 针对不同标准化项目，组织金砖国家相关专业专家参与标准制修订工作，并负责协调沟通。 (4) 负责标准化网站的内容发布，定期更新并根据发展要求，提出优化需求并落实。 (5) 协助开展相关项目申报、课题研究、成果验收； (6) 领导交办的其他工作。	(1) 本科及以上学历，理工科专业，有标准化专业背景、培训证书或相关工作经历优先； (2) 具备良好的英语水平、文字写作能力和信息收集分析能力，能熟练应用 office 软件； (3) 具备团队合作精神，开拓创新意识及责任感； (4) 有培训组织管理经验、竞赛组织经验或科普宣传视频制作经验者优先。

三、 应聘方式

1. 邮箱应聘：bricsacademyhr@163.com; arc139@126.com; mingsb@163.com;
2. 邮件标题：应聘职位+姓名+学历/学位+学校+专业+工作年限

3. 邮件附件含个人详细简历、《应聘登记表》、其他相关材料(身份证、学历学位证书、专业技术职务资格证书、获奖证书、就业推荐表等扫描件)，以压缩包形式发送至邮箱。研究院将对应聘者提交的材料进行资格审查，确定参加笔试、面试考核人选。

四、 相关参考资料

1. 金砖未来研究院官方网站: www.bricsfuture.org.cn
2. 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛官方网站: www.brskills.com
3. 金砖国家团体标准信息平台: www.bricsgs.com



微信视频号



抖音短视频号



微信公众号